




INSTALLER ET PROFESSION- NALISER LE TUTORAT

C.DESSEREY – Référente décrochage
scolaire / formatrice Lutte contre le
décrochage scolaire - académie de
Toulouse.



SOMMAIRE

Table des matières

Descriptif du dispositif.....	2
Avoir des convictions pour être tuteur	3
La fonction du tuteur.....	4
Les techniques d'entretien	
L'entretien d'écoute – méthode Carl Rogers.....	5
L'entretien stratégique / semi-directif – méthode Lecomte	7
L'entretien d'explicitation ou méta-cognitif – méthode vermesch	9
Organiser le déroulement et le suivi d'un tutorat	11
Imaginer une séance de tutorat	13
Utiliser la méthode « Comment brille ton étoile ? ».....	14
La technique du SCORE	16
Faire des bilans du tutorat	18
FICHE 1 : Un exemple de contrat de tutorat.....	19
FICHE 2 : Bilan de 1^{ère} rencontre	20
FICHE 3 : Ma semaine de tutoré	21
FICHE 4 : FICHE BILAN du tuteur	22

Dossier réalisé par C.DESSEREY – Formatrice Décrochage Scolaire / référente Décrochage scolaire – Académie de Toulouse. Professeur de Lettres-Histoire Géographie en LP

Supports de l'équipe de formation de proximité du Finistère et de Régis Coquelin – Professeur de vente eu LP Ionesco d'issy les moulineaux, modifiés lors de l'installation du GPDS / Tutorat au LP Lino Ventura d'Ozoir la Ferrière (77) par C.DESSEREY

Outil « comment brille ton étoile ? » travaillé en partenariat avec A.Yvoir – coordonnatrice MLDS 31 – inspiré d'une étude canadienne.

1. DESCRIPTIF DU DISPOSITIF

C'est un dispositif d'accompagnement individualisé et d'ordre éducatif qui s'adresse à des élèves en difficulté comportementale et /ou scolaire et qui rencontrent un besoin permanent ou provisoire de dialogue. Sa finalité est de favoriser la réussite des élèves en difficulté.

Le supplément au n°23 du B.O du 10 juin 1999 « Le collège des années 2000 », dans un chapitre sur la prise en considération « des élèves différents dans un collège pour tous », cite le tutorat. Il fixe 5 objectifs clairs qu'il est important d'avoir à l'esprit :

- permettre à l'élève de parler de lui-même, de ses difficultés scolaires ou de tout autre problème qu'il rencontre ;
- permettre à l'élève de reprendre confiance en lui et de mieux s'intégrer à la classe ;
- restaurer l'estime de soi chez les élèves qui traversent un moment difficile.
- trouver des solutions adaptées à chaque élève pour remédier à ses difficultés scolaires ;
- prévenir les problèmes de comportement, de démotivation et d'absentéisme.

OBJECTIFS

- permettre à l'élève de parler de lui-même, de ses difficultés scolaires ou de tout autre problème qu'il rencontre.
- permettre à l'élève de reprendre confiance en lui et de mieux s'intégrer à la classe.
- restaurer l'estime de soi chez des élèves qui traversent un moment difficile.
- trouver des solutions adaptées à chaque élève pour remédier à ses difficultés scolaires.
- prévenir les problèmes de comportement dans le collège, de démotivation et d'absentéisme.

MODALITÉS

- le tutorat doit être un dispositif souple répondant aux besoins d'un élève sur un temps donné.
- le tuteur peut-être un enseignant ou tout autre adulte de l'établissement.
- le tuteur est proposé à l'élève par le chef d'établissement en liaison avec le CPE.
- le tuteur peut prendre appui sur l'équipe pluriprofessionnelle mise en place dans l'établissement.
- le tuteur définit avec l'élève et sa famille les méthodes de suivi.

On peut donc conclure qu'il existe **deux formes de tutorat** :

- le tutorat choisi, demandé
- le tutorat imposé.

Comment le tutorat est-il décidé ?

- En conseil de classe
- Par le groupe de décrochage – référent décrochage
- Par le professeur principal en lien avec l'équipe pédagogique
- Par l'équipe de direction, les CPE.

2. AVOIR DES CONVICTIONS POUR ETRE TUTEUR

“Accompagner l'autre, c'est :

- accepter de se confronter à une pensée étrangère à ses croyances.
- accepter de se confronter à des émotions qui résonnent en nous.
- se risquer à s'ouvrir à une relation intersubjective.
- ne pas chercher à le précéder.
- respecter ses choix.
- être présent en étant soi. ”

*Les cahiers pédagogiques N°393 –
avril 2001 – page 29*



3. LA FONCTION DU TUTEUR

Après les questions : “Qui peut être tuteur ?”, “Quand et où se réunit-on ?”, “Quelle relation avoir avec les parents ?”..., la question suivante est souvent : “Comment s’exerce le tutorat ?” Dans les réponses possibles, se construit progressivement une fonction non existante actuellement dans les établissements scolaires, “**la fonction tutorale**”.

Cette fonction pourrait s’exercer dans trois domaines différents suivant le profil de “l’élève tutoré” et ses besoins.

UNE FONCTION D’ACCOMPAGNEMENT	UNE FONCTION DE MÉDIATION
<p>de l’élève en difficulté pendant une partie ou toute l’année.</p> <p>Le tuteur doit savoir accueillir, écouter, rassurer, faire parler... La fonction est plutôt “relationnelle”, d’aide par rapport au vécu, à l’intégration...</p> <p>La relation s’établit de la personne de l’adulte à la personne de l’élève.</p> <p>Elle se situe au niveau affectif.</p>	<p>entre les difficultés de l’élève et les savoirs scolaires.</p> <p>Le tuteur doit savoir analyser les difficultés de l’élève, lui apporter un soutien méthodologique, organiser un soutien disciplinaire...</p> <p>C’est une fonction “cognitive” d’aide à l’apprentissage.</p> <p>La relation s’établit des savoirs de l’élève aux savoirs de l’enseignant (adulte médiateur).</p>
UNE FONCTION D’ÉTAYAGE	
<p>entre les situations vécues difficilement par l’élève et l’adulte de l’établissement représentant les règles (adulte référent).</p> <p>Le tuteur doit savoir analyser le comportement déviant, faire un rappel à la règle, proposer des solutions...</p> <p>La relation s’établit du citoyen (l’élève) au citoyen (l’adulte) : elle se situe au niveau social (dans le sens où un établissement est une microsociété avec ses règles).</p> <p>« L’étayage ou l’étalement n’est pas un simple synonyme du soutien, c’est le mot dont les significations sont les plus diverses et traversent les domaines de la marine, de la charpente, du jardinage, de la maçonnerie, des relations humaines et qui tournent autour de l’idée de (s’) appuyer sur... pour tenir—que ce soit intentionnellement (étayer un mur, une voûte) ou non (les vieux arbres de la haie s’étaient les uns les autres). C’est le résultat qui est visé. La façon de faire étayage, elle, varie. » VIAL, M., CAPARROS-MENCACCI, N. (2009). L’accompagnement professionnel : méthode à l’usage des praticiens exerçant une fonction éducative. De Boeck. 1ère édition. 2007</p>	

4. LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN – l'entretien d'écoute active

“Accompagner, une idée neuve en éducation” était le titre du dossier de la revue n°393 des Cahiers pédagogiques (avril 2001). En page 37, Roxane Caty-Leslé propose une définition de l'accompagnement : “Accompagner, dans le sens commun c'est marcher à côté, c'est aussi guider quelqu'un avec qui on partage quelque chose”. “Les échanges, lors de ces rencontres, sont marqués d'empathie. C'est la capacité d'écouter l'autre en faisant abstraction de jugement...”.

RÉFÉRENCES THÉORIQUES: L'ENTRETIEN D'ECOUTE ACTIVE– CARL ROGERS		
Carl Rogers (1902-1987), psychothérapeute et psychopédagogue américain, est connu en France surtout par son livre “Le développement de la personne” (Dunod.1977). Nous retenons de son travail ce qu'il a appelé “ les trois conditions de base ” d'une relation sur la personne et sa technique “l'entretien d'écoute”		
L'EMPATHIE	L'ACCUEIL INCONDITIONNEL	L'AUTHENTICITE
<p>“L'empathie suppose que vous soyez sensible au flot changeant des significations chez l'autre personne, à sa peur, à sa colère, à sa confusion... sans porter de jugement de valeur” (pages 56-57).</p> <p>En tant que tuteur, l'empathie consisterait à tenter de percevoir comment l'élève voit son établissement, comment il s'y situe et ceci sans faire de morale ni porter de jugement.</p> <p>Résumé : tenter de se mettre en phase avec l'élève sans le juger ni le moraliser.</p>	<p>L'acceptation se définit aussi comme “considération positive inconditionnelle”.</p> <p>L'élève doit être accepté par le tuteur tel qu'il est et non tel que celui-ci voudrait qu'il soit.</p> <p>“Elle est l'attitude qui engendre la confiance du client et, par-là, conduit celui-ci à aller plus loin dans l'exploration de son moi comme aussi à corriger ses affirmations inexactes”</p> <p>Résumé : chercher le positif, le mettre en valeur chez un élève pour lequel certains (ou tous) indicateurs sont dans le rouge.</p>	<p>L'acceptation positive et l'empathie, supposent-elles que l'on devienne “l'adulte-copain” qui comprend tout et accepte tout ? Non car l'authenticité “implique que, dans la relation, le tuteur soit ce qu'il est, sans masque et sans la moindre tentative de se cacher derrière un rôle professionnel”.</p> <p>Ce n'est pas parce que vous êtes tuteur que vous devez endosser un rôle. Vous restez adulte de l'établissement (enseignant ou autre) avec les réflexes de la fonction mais aussi les interrogations et les problèmes.</p> <p>Résumé : ne pas jouer un rôle artificiel, être soi-même, être vrai.</p>
Les citations précédentes sont extraites du livre “Comprendre Carl Rogers” Brian Thorne. Privat (1994).		

<p>TECHNIQUE</p>	<p>La non-directivité est l'essentiel de son approche qui est centrée sur l'autre. Selon Rogers, le tuteur ne doit pas conseiller ni interpréter mais créer des conditions pour que l'élève règle lui-même son problème car la personne qui consulte détient les solutions à ses problèmes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecouter la personne en la regardant, avec une attitude physique de disponibilité, en donnant des signes verbaux, visuels d'intérêts. • Se taire, ne pas intervenir avec ses propres idées préconçues et toute tentative d'interprétation. • EFFET MIROIR : Ne pas interpréter mais faites-vous l'écho de ce qu'il ressent en reformuler pour voir si l'on a bien compris. • Poser des questions sur ce qui est dit, éviter les questions orientées. • Faire une synthèse de ce qui a été dit. • Ne pas craindre les silences. • Rester neutre et bienveillant. • Témoigner de l'empathie. <p>L'écoute bienveillante va vous permettre de recueillir des informations, la personne écoutée se sent mise en valeur, sera plus motivée et vous fera confiance.</p>
<p>RESUME</p>	<p>L'écoute bienveillante, vous permet d'établir un lien de confiance rapide, d'être dans un espace neutre, où les émotions, les sentiments, les mots peuvent être entendus sans influence, sans interprétation douteuse pour raconter nos propres histoires. Etre écouté avec attention suffit en soi à trouver sa propre voie.</p> <p>Pour résumer cette action d'accompagnement d'un élève dans le cadre du tutorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le tuteur s'efforce de ressentir comment son élève se situe dans l'établissement. - le tuteur accepte l'élève tel qu'il est avec ses forces et ses faiblesses, ses doutes et ses vérités. - le tuteur reste ce qu'il est avec ses connaissances professionnelles et sa place dans l'établissement.

5. LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN – l'entretien stratégique ou semi-directif

RÉFÉRENCES THÉORIQUES : METHODE LECOMTE

C.Lecomte est un psychologue canadien qui propose un déroulement d'entretien pour aider la personne et l'aider à cheminer. C'est une approche stratégique du tutorat, car elle conduit à une résolution de problème et amène la personne à une phase d'action (phase d'alliance de travail, avec des objectifs à travailler qui soient réalistes et réalisables, grâce aux ressources dont on dispose : l'élève doit formuler ce qu'il peut faire). L'objectif doit être positif (éviter la négation). L'élève doit en être le seul acteur, il doit s'engager.

TECHNIQUE	<p>I. Le temps de l'écoute: Lors de l'écoute, on peut afficher un "<i>silence positif</i>", tout en intervenant brièvement par des "oui, je comprends", pour <u>montrer à l'interlocuteur que l'on est à l'écoute à la fois de ses <i>arguments</i> (le problème) et de ses <i>sentiments</i>.</u></p> <p>II. Le temps de la clarification: Clarifier signifie ici "comprendre le sens des mots". Après le temps d'écoute, si l'on a des doutes sur le <i>sens de certains mots</i> dans la présentation de l'élève, il est possible de lui demander d'y revenir. Pour clarifier, il suffit de poser des questions telles que: "Que voulez-vous dire par..." ou " Que signifie pour vous ce terme?" Vous vous mettez alors à nouveau en position d'écoute puis vous cherchez à clarifier jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de points à clarifier.</p> <p>III. Temps d'investigation: Approfondir pour mieux comprendre le <i>point de vue</i> de l'interlocuteur. Pour ce faire, on peut utiliser essentiellement les trois formes de questions suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Question ouverte: La question ouverte permet à celui qui la reçoit d'aborder le thème à sa convenance. Exemple: Comment se présente cette situation?2. Question de fait: Cette question aide à préciser des aspects essentiels du problème, à rassembler des informations Supplémentaires. Exemple: Combien de personnes sont impliquées dans ce projet?3. Question de sondage: A la différence de la question précédente, un avis ne vaut pas fait. Mais il est parfois important de connaître l'opinion de son interlocuteur. Exemple: A votre avis que faut-il faire pour résoudre ce problème?
-----------	--

	<p>IV. Temps de reformulation : La reformulation assurera l'élève d'avoir été écouté. Il aura à la fois le sentiment d'avoir été compris et pourra repartir dans son propos du point exact où il s'était interrompu. <u>Pour l'émetteur, la reformulation est la seule <i>preuve de l'écoute</i></u>. Ceci peut contribuer à <i>apaiser la relation</i> lorsque la communication est difficile, car on montre à l'interlocuteur que sa demande est comprise et prise en compte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La reformulation présente également les avantages suivants : • Elle permet à celui qui écoute d'<i>intérieuriser ce qui a été dit</i>, car il le redit avec ses propres mots, d'une manière personnalisée. • Elle permet à chacun de <i>mieux comprendre et mémoriser</i>, car elle offre une répétition. • Elle permet au débat d'avancer car elle constitue une <i>synthèse partielle</i>. • Elle donne à l'autre <i>un droit de réponse</i> pour rectifier le tir ou nuancer. • Elle amène l'autre à <i>prendre du recul</i> par rapport à ce qu'il dit ou ce qu'il vit. • Elle permet de <i>valoriser l'essentiel</i> dans le propos de l'interlocuteur.
RESUME	<p>Le tuteur permet à l'élève de dégager des objectifs de changement. Il reflète sa demande et la reformule. Cela passe par des questions ouvertes, des silences. La reformulation permet de sortir de la rumination de l'élève qui se sent entendu. On est dans travail qui associe une partie de la méthode Rogers. L'objectif est de dynamiser le sujet, de le remettre dans son champ d'action.</p>

6. LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN – l'entretien d'explication ou méta-cognitif de Vermersch

RÉFÉRENCES THÉORIQUES : METHODE VERMESCH

Pierre Vermersch est chargé de recherche au CNRS, psychologue et psychothérapeute de formation. Il s'est appuyé sur les théories de Piaget qui en étudiant la prise de conscience a montré le primat de l'action sur la conscience c'est-à-dire que le sujet peut réaliser une activité sans savoir ce qu'il a fait pour y parvenir (que cette activité ait abouti à un résultat concluant ou à un échec).

L'entretien d'explication vise précisément à aider à la mise en mots de son "faire" y compris en rendant compte de la partie implicite de toute action. Elle se présente comme une technique de prise de conscience provoquée.

TECHNIQUE	<p>Essentiellement, il s'agit d'accompagner la personne dans les étapes de la prise de conscience. Ces étapes correspondent à deux processus distincts : un processus de <u>réfléchissement</u> qui permet à l'élève de travailler sur son vécu, d'en déployer les aspects implicites et d'en effectuer une mise en mots ; un processus de réflexion sur le vécu mis à jour qui consiste à prendre pour objet de réflexion le contenu de la description. Les techniques d'explicitation concernent principalement la mise en œuvre du réfléchissement.</p> <p>Faire apparaître la verbalisation de l'action est parfois spontané comme dans l'épisode de la <u>madeleine de Proust</u>, mais le plus souvent, il s'agit de créer les conditions nécessaires pour que l'élève puisse rendre compte le plus finement possible de <i>ce qu'il a fait réellement</i>, de <i>comment il s'y est pris</i> pour faire ce qu'il avait à faire. Ce sont ces conditions et un changement didactique, le passage <i>de l'interrogation au questionnement</i>, qui constituent les principales caractéristiques des techniques d'explicitation :</p> <ul style="list-style-type: none">• Proposer un contrat de communication.• Tourner l'attention de la personne vers une situation précise qui s'est effectivement déroulée. La verbalisation ne porte pas sur une classe d'actions, mais concerne une tâche <i>réelle, spécifiée dans le temps et dans l'espace</i>.• Faire évoquer la situation de référence : contexte, environnement, circonstances, jugements, opinions, commentaires...
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Guider vers <i>l'évocation sensorielle</i>, de manière à solliciter <i>la mémoire concrète</i>—Cette mémoire se déclenche par l'activation d'un élément sensoriel qui fonctionne de manière involontaire, ce qui conduit à éviter toute volonté de recherche du contenu à rappeler. • Distinguer des catégories de verbalisation et relancer le questionnement vers les informations concernant l'action. • Questionner en fonction du caractère pré réfléchi de l'action : questions <i>descriptives</i>, questions <i>sur les gestes</i> (témoins du pré réfléchi), <i>relances sur les dénégations</i> (le pré réfléchi n'est pas connu, le déni masque l'existant). • Questionner en fonction des propriétés de l'action et de son déroulement. Questionner les gestes. • Accompagner la prise de conscience avec un guidage s'effectuant en <i>structures</i> (déroulement temporel, cycle de l'action) et non en contenus.
RESUME	<p>EVITER DE COMMENCER VOS QUESTIONS PAR POURQUOI...car si l'élève le savait,il ne serait pas là. Souvent ils utilisent la phrase "je ne sais pas..." car ils n'en ont pas conscience.</p> <p>L'objectif est d'aider l'élève à formuler dans son propre langage le contenu, la structure de ses actions et de sa pensée privée.</p>

7. ORGANISER LE DÉROULEMENT ET LE SUIVI D'un tutorat

Cette fiche fournit quelques repères. Elle a été élaborée au cours d'une formation au collège Kerzourat de Landivisiau en 2002-2003 et complétée par l'installation du tutorat au LP Lino Ventura d'Ozoir la Ferrière en 2010.

Phases	Durée	Contenus	Rôles du tuteur
Phase de contact = 1 ^{er} entretien.	1 séance courte (20 à 30 mn)	<ul style="list-style-type: none"> - Lui faire remplir son étoile pour prioriser la ou les sphères à travailler. - <u>FICHE "Comment Brille ton Etoile ?" TECHNIQUE SCORE</u> - faire prendre conscience du sens du tutorat. Lui faire signer son contrat FICHE 1 - impliquer l'élève dans ce contact en le laissant parler un maximum de temps. - Distribution de la fiche « points à éclaircir » FICHE 3 	<ul style="list-style-type: none"> - empathie - intentionnalité et réciprocité - implication de l'élève
Phase d'exploration	3 séances de durée moyenne (30 à 45 mn)	<ul style="list-style-type: none"> - <u>FICHE "Comment Brille ton Etoile ?" TECHNIQUE SCORE</u> - Bilan de l'élève sur sa fiche points à éclaircir : aborder et recenser les problèmes (voir s'il a conscience ou non de ses problèmes). - hiérarchiser les problèmes : du plus urgent à traiter au moins important (aux yeux de l'institution scolaire). - Fixer des objectifs à réaliser pour la semaine à venir et lui redonner une FICHE 3 	<ul style="list-style-type: none"> - empathie et acceptation - individualisation et planification
Phase de contractualisation 1	2 séances	<ul style="list-style-type: none"> - <u>FICHE "Comment Brille ton Etoile ?" TECHNIQUE SCORE</u> - étudier les problèmes recensés comme étant les plus urgents. - agir dans les 3 dominantes : pédagogique, psycho-pédagogique et psychologique - se mettre d'accord sur des changements (proposer ceux-ci si nécessaire). 	<ul style="list-style-type: none"> - empathie et congruence - signification, coopération, contrôle du comportement, des frustrations et changement
Phase de bilan 1	1 séance	<ul style="list-style-type: none"> - après la contractualisation faire le bilan en positif, négatif ou neutre de l'évolution de la situation. - FICHE 4 - BILAN 	<ul style="list-style-type: none"> - congruence surtout - signification- changement

Phases	Durée	Contenus	Attitudes du tuteur
Phase de contractualisation 2 ----- Phase de bilan 2		Si nécessaire, une deuxième phase de contractualisation sur les mêmes problèmes ou sur des problèmes différents peut être commencée à nouveau sur 6 semaines en utilisant la même méthode.	
Phase de sortie	Quelques semaines (4 à 6)	<ul style="list-style-type: none"> - soit une rencontre plutôt courte tous les 15 jours – trois semaines. - soit une fiche hebdomadaire de suivi visée d’abord par le tuteur et ensuite gérée seule par l’élève. 	<ul style="list-style-type: none"> - rappel du sens du tutorat, des objectifs fixés, des changements obtenus et surtout des règles de l’école.
<p>Avec une seule phase de contractualisation, le tutorat décrit ci-dessus durerait de 10 à 12 semaines.</p> <p>Il peut durer sur une deuxième phase mais il faudrait bien identifier les phases pour qu’il soit productif.</p>			

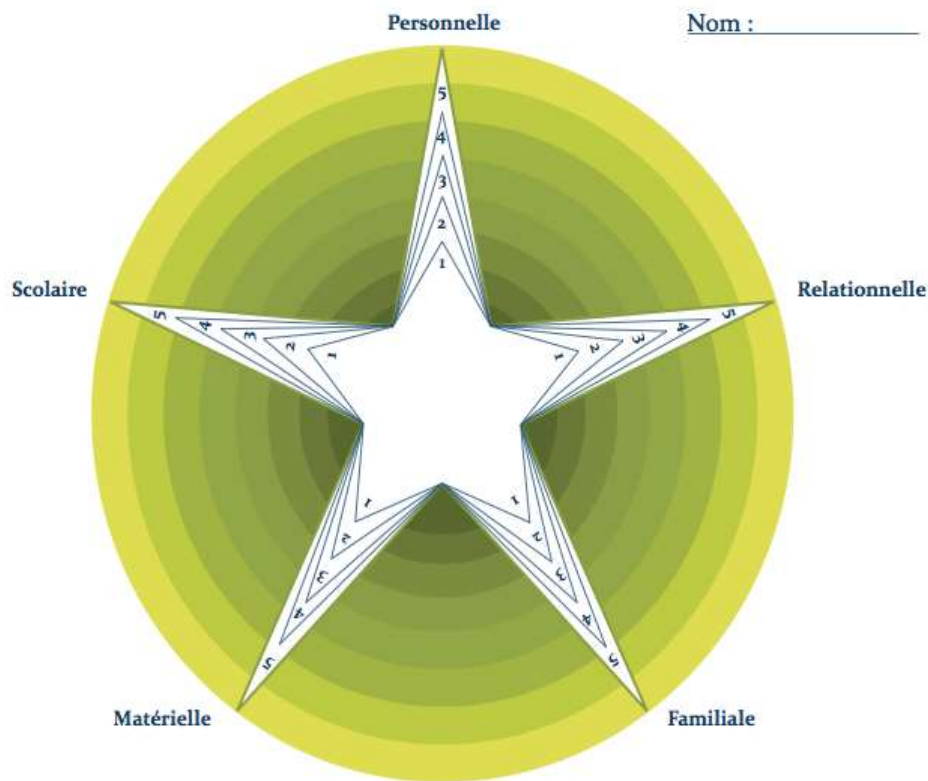
8. IMAGINER UNE SÉANCE DE TUTORAT

Les dominantes, les repères et les techniques sont empruntés au numéro spécial des Cahiers Pédagogiques : “l’aide au travail personnel” d’octobre 1989.

LIEU	Un lieu d’écoute, non-scolaire, convivial et discret devrait être aménagé. Ce lieu pourrait aussi servir à recevoir les parents. On n’intervient pas en dehors de l’établissement
DÉROULEMENT DE L’ENTRETIEN	<u>ACCUEIL de l’élève</u> : au début : “pourquoi un tutorat ?”, ensuite des questions générales peu impliquantes. <u>REPÉRAGE DES PROBLÈMES</u> : avec l’élève sans se limiter et sans exclure aucun sujet. <u>FICHE “Comment Brille ton Etoile ?” TECHNIQUE SCORE</u> <u>CHOIX DU PROBLÈME</u> : hiérarchisation des urgences, décision du problème à traiter, recherche et imagination de stratégie... <u>OBJECTIF A ATTEINDRE</u> pour la prochaine séance de tutorat (contrat).
DOMINANTES DE L’ENTRETIEN	Trois dominantes peuvent être repérées : <ul style="list-style-type: none"> ♦ DOMINANTE PÉDAGOGIQUE : organisation du travail, gestion du temps, soutien méthodologique... Le dialogue pédagogique proposé par Antoine De La Garanderie est adapté à ce type d’entretien (“Le dialogue pédagogique avec l’élève” Le Centurion.1985). ♦ DOMINANTE PSYCHO-PÉDAGOGIQUE : les problèmes de motivation, les problèmes relationnels avec tel professeur, avec la classe, les problèmes affectifs à l’égard des actes scolaires... ♦ DOMINANTE PSYCHOLOGIQUE : les problèmes personnels, la relation avec sa famille, les problèmes sentimentaux... Attention aux risques “de dérapage” dans ce domaine.
REPÈRES POUR L’ENTRETIEN	<ul style="list-style-type: none"> • se fixer un nombre d’objectifs très restreint. • se fixer une dominante pour l’entretien ET se préparer à l’entretien. • Se fixer une technique d’entretien : <ul style="list-style-type: none"> -l’entretien d’écoute active (carl Rogers) -l’entretien semi_directif ou stratégique -l’entretien d’explication ou méta-cognitif

9. UTILISER LA METHODE « COMMENT BRILLE TON ETOILE ? »

Comment brille ton étoile?



Utilisation:

Réfléchis à ces différentes sphères de ta vie. Elles sont représentées par les 5 pointes de l'étoile. Si chaque pointe de l'étoile brille jusqu'à son extrémité (5), elle irradie et te permet de t'épanouir. Si son rayonnement reste près du centre (1), c'est que les choses peuvent s'améliorer. Quelle cote donnes-tu à chaque sphère de ta vie?

Sphère personnelle 1_2_3_4_5	Confiance en soi, optimisme ≠ Tristesse, mal être Intérêts personnels et loisirs. Hygiène de vie : sommeil, alimentation, soin, comportements à risque ...
Sphère relationnelle 1_2_3_4_5	Qualité des liens avec les autres, sentiment positif en groupe : amitiés solides et stables Entourage de confiance, présence d'un confident Activités sociales, sportives, parascolaires
Sphère scolaire 1_2_3_4_5	Résultats scolaires, intérêt pour l'école Sentiment de contrôle Projet professionnel défini Qualité du lien avec les enseignants, la direction, le personnel non enseignant
Sphère familiale 1_2_3_4_5	Stabilité : lieu de résidence, contact avec les parents... Qualité des relations avec les parents ou adultes responsables, avec la fratrie et la famille élargie Qualité des relations entre parents / conjoints Responsabilité familiale du jeune (si c'est le cas) Evènements : décès, maladies, conflits, rupture, déménagement, etc...
Sphère matérielle 1_2_3_4_5	Conditions de vie matérielle : alimentation, logement, besoins de base Conciliation travail études : participation financière à la vie familiale...

GRILLE DE BILAN – COMMENT BRILLE TON ETOILE ? TECHNIQUE DU SCORE

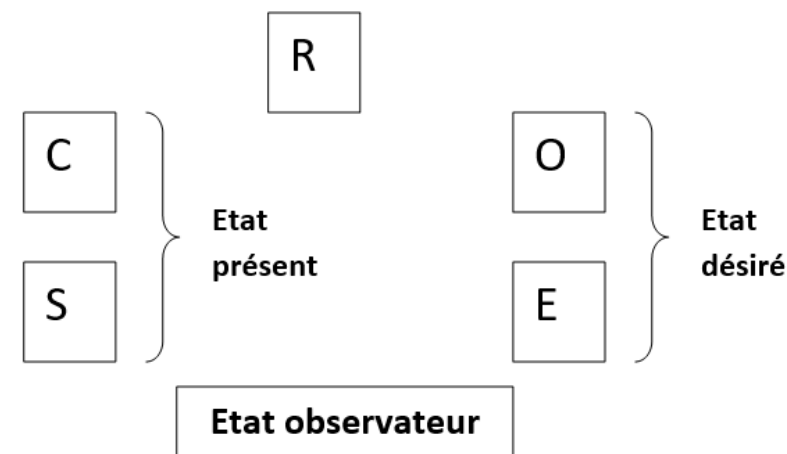
	<i>S</i>	<i>C</i>	<i>O</i>	<i>R</i>	<i>E</i>
<i>Date</i>	Sphères à travailler	Causes	Objectifs / résultats attendus : quels points peux-tu améliorer ?	Ressources : Qui peut m'aider ? (Internes : Externes)	Effets recherchés : échéancier, actions retenues pour y arriver...

LA TECHNIQUE DU « SCORE »¹

Le mot « **SCORE** » =moyen mémotechnique des points à éclaircir pour déterminer un objectif et des ressources : **définir au préalable un état présent (situation et causes), un état désiré (objectif, effets), permettra plus facilement à l'élève de trouver ses propres ressources.**

S signifie « Sphères à travailler ». C'est la partie de la situation actuelle qui est la plus évidente et la plus consciente pour l'élève. Il correspond à l'état présent.

C signifie « Causes ». Il s'agit des éléments qui sont désignés comme étant responsables de la création et/ou du maintien de la situation présente. Ces causes supposées sont, en général, moins conscientes que la situation elle-même. Elles peuvent être présentes : « *Je ne suis pas motivé* », passées : « *je suis très fatigué en ce moment parce que j'ai eu des entraînements tous les soirs ces deux dernières semaines pour préparer une compétition de gymnastique* », ou futures comme le passage du brevet...



O signifie « Objectif ». Il correspond à l'état désiré. Ce qui prendrait place idéalement si la problématique de la situation présente disparaissait. Bien entendu, il faut vérifier que l'objectif envisagé répond bien aux critères pour un objectif bien formulé.

R signifie « Ressources ». Une ressource est n'importe quel élément dont l'apport servira à atteindre l'objectif. Certaines ressources sont internes (à l'élève, à l'établissement) ou externes comme la famille, un éducateur...

E signifie « Effet recherché ». C'est le résultat escompté en termes de but, motivation et échéancier.

Grâce à cet outil de clarification, l'élève trouve ce qu'il veut et quoi faire pour l'obtenir. Dans le cas où il ne dispose pas encore des ressources nécessaires, le SCORE est un excellent moyen pour déterminer l'objectif et faire l'inventaire des ressources nécessaires à son obtention.

¹ Régis COQUELIN – Vente – Lycée Eugène IONESCO – 92130 ISSY LES MOULINEAUX - Groupe Projet Accompagnement Personnalisé, piloté par D. CHEVRINAIS et A.PACCARD, IEN

EXEMPLE

Définir la **Situation** présente grâce à la technique « comment brille ton étoile ? » : Evaluer les **Sphères** à travailler.

Puis les **Causes** : « selon toi, qu'est ce qui provoque ce que tu viens d'évoquer ? », « et quoi d'autre ? et quoi d'autre encore ... » Ou si un objectif partiel est défini, « qu'est ce qui t'empêche d'atteindre cet objectif ? », « et quoi d'autre ? et quoi d'autre encore ?... » Variantes : « quels sont les obstacles (internes, externes) ? », « quels sont les freins ? », « et quoi d'autre ? et quoi d'autre encore ?... », « Qu'est ce que cela va t'apporter ? », « C'est-à-dire ?... »

Passer ensuite à la détermination d'un **Objectif** : « Qu'est-ce que tu veux exactement ? » en respectant les critères d'un objectif :

1° formulé affirmativement, sinon « Qu'est-ce que tu veux à la place de ce que tu ne veux pas ? »

2° qui dépende de l'élève : « est ce que cet objectif ne dépend que de toi ? ». Sinon, demander : « qu'est ce qui ne dépend que de toi pour atteindre ton objectif ? »

3° qui respecte l'équilibre de l'élève : « Y a-t-il des inconvénients à atteindre ton objectif ? pour toi ? pour les autres ? », « Y a-t-il des avantages à ne pas atteindre cet objectif ? », « Y a-t-il un prix à payer pour atteindre cet objectif ? pour toi ? pour les autres ? ». Si la réponse est oui, il convient de se demander : « compte tenu de cela, que devient ton objectif ? »

4° avec un contexte précis : « A quel lieu et à quelles personnes ton objectif est-il lié ? », « Quand souhaites-tu atteindre ton objectif ? »

5° réalisable : « Est-ce que ton objectif est matériellement réalisable ? ». Sinon, qu'est ce qui t'empêche de réaliser ton objectif ? », « Quelle est la partie réalisable de ton objectif ? ».

6° mesurable : « A quoi tu sauras que tu as atteint ton objectif ? ». Variantes : « comment peux-tu mesurer que tu as atteint ton objectif ? ».

Enfin, définir les **Ressources** nécessaires pour atteindre cet objectif : « de quoi as-tu besoin pour atteindre cet objectif ? », « et de quoi d'autre encore ? », « et encore... ? ». Variantes : « Comment faire pour atteindre cet objectif ? », « quels moyens, quelles ressources peux-tu mettre en œuvre pour atteindre cet objectif ? », « de quoi as-tu besoin pour atteindre ton objectif ? »

Puis, de suite, en déterminer les **effets** : « En quoi est-ce important pour toi d'atteindre cet objectif ? », « et encore de plus important..., et de plus important encore que cela ? », Variantes : « qu'est-ce que cela te donnera encore de plus important pour toi d'atteindre cet objectif ? ».

11. FAIRE DES BILANS DANS UN TUTORAT

Plusieurs dérives sont possibles : celle de l'isolement du tuteur durant les différentes phases, un manque de transparence du dispositif, des résultats obtenus.

Des bilans réguliers sont à faire avec différents partenaires en particulier avec le professeur principal de la classe, le référent du dispositif et l'élève tutoré. Nous vous présentons ici un résumé des différentes réflexions.

QUELS TYPES DE BILAN ?	QUAND FAIRE DES BILANS ?
<p>Deux types de bilan semblent nécessaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Des bilans au niveau de l'établissement pour : <ul style="list-style-type: none"> - permettre au chef d'établissement d'avoir une vue d'ensemble de cette action et de son fonctionnement. - permettre aux différents tuteurs de se rencontrer, de sortir de leur isolement et aussi surtout de pouvoir échanger sur leurs pratiques. ✓ Des bilans au niveau de chaque tutorat pour : <ul style="list-style-type: none"> - faire le point sur l'évolution de l'élève tutoré. - prendre des décisions sur la poursuite ou non de l'action. - transmettre ces bilans aux autres personnes concernées : chef d'établissement, professeur-principal et parents, si une relation suivie existe avec eux. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Au niveau de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> - Des bilans trimestriels ont été envisagés surtout au moment des conseils de classe. - Des réunions entre les différents tuteurs devraient servir de moments de co-formation. ✓ Au niveau de chaque tutorat : <ul style="list-style-type: none"> - Un bilan hebdomadaire avec feuille de suivi et contrat défini avec l'élève. - Un bilan intermédiaire (phase de bilan FICHE 4) pour faire le point.
	<p style="text-align: center;">QUI PARTICIPE À CES BILANS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan tuteur / tutoré à la fin de la 1ère période peut se faire seul ou accompagné du PP. - Bilan trimestriel lors du conseil de classe est intéressant car il permet au tuteur de donner un nouvel éclairage sur l'élève. Sa présence est donc fortement conseillée lors des CC. - Bilan Famille / Vie scolaire et tuteur qui peut être nécessaire.

FICHE 1**CONTRAT TUTORAT**

ELEVE	TUTEUR
Nom:	Nom :
Prénom:	Tél (optionnel):
Classe:	Courriel :
Tel parents :	
Adresse :	

En fonction du bulletin, des remarques faites par les enseignants et de l'entretien avec mon professeur tuteur **je m'engage à tout faire** pour atteindre les objectifs suivants :

OBJECTIFS	INDICATEURS DE REUSSITE

Ce contrat prendra fin si :

- Je ne respecte pas mes engagements dans le travail et le comportement en classe.
- Je ne tiens pas compte de l'aide proposée par mon professeur tuteur.

Signatures parents ou représentants légaux	Signature élève	Signature professeur tuteur

FICHE 2

BILAN 1ere RENCONTRE

Date et heure :

ELEVE	PROFESSEUR
Nom: Prénom: Classe:	Nom :

Cette partie est à compléter avec l'élève pendant l'entretien de découverte.

Les points positifs qui permettent une progression selon l'élève.	Les points négatifs qui pourraient le freiner.
Ressenti du professeur	

FICHE 3**MA SEMAINE**

SEMAINE DU AU

Lorsque que tu atteins un objectif ou lorsque tu rencontres des difficultés dans tes devoirs, dans le relationnel, dans l'établissement, note les sur cette fiche pour en parler à ton tuteur.

NOM :

Prénom :

Classe :

	POINTS POSITIFS	POINTS A AMELIORER	Vu avec le tuteur.
Où ? Quand ? Quoi ?			

FICHE 4**TUTORAT – FICHE DE SUIVI****Nom de l'élève:****Nom du tuteur:**

Date de l'entretien	Durée	Thèmes abordés	Objectifs fixés	Ressenti (😊,...)
Total				